

Министерство здравоохранения Ульяновской области
государственное казённое учреждение здравоохранения
«Областной специализированный дом ребенка для детей
с органическим поражением центральной нервной системы
с нарушением психики»

ПРИКАЗ

18.12.2023

№ 170-од

г.Ульяновск

Об организации работы учреждения
в период с 30 декабря 2023 года по 8 января 2024 года

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения Министерства здравоохранения Ульяновской области от 15.12.2023 № 2212-р «Об организации работы медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, в период с 30 декабря 2023 года по 8 января 2024 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу служб с 08.00 30.12.2023 до 08.00 09.01.2024 в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу. Работа групповых медицинских сестер палатных, воспитателей, младших медицинских сестер по уходу за больными, пищеблока, прачечной – по графику.

2. Рябовой О.Ю., заместителю главного врача по медицинской части, Власовой Н.А., главной медицинской сестре, обеспечить непрерывность лечебного процесса, безотлагательное оказание медицинской помощи, своевременную госпитализацию воспитанников учреждения для обследования и лечения.

3. Бурковскому Н.Н., специалисту по охране труда, ответственному за пожарную безопасность, обеспечить соблюдение правил противопожарного режима сотрудниками, находящимися на рабочих местах в период с 08.00 30.12.2023 до 08.00 09.01.2024.

4. Шишня С.В., специалисту по гражданской обороне, обеспечить соблюдение правил антитеррористической защищенности сотрудниками, находящимися на рабочих местах в период с 08.00 30.12.2023 до 08.00 09.01.2024.

5. Главной медицинской сестре, организовать и провести инвентаризацию резерва лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, обеспечить их необходимый запас.

6. Козловой Н.В., главному бухгалтеру производить оплату за работу в праздничные и выходные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Дежурному администратору докладывать оперативному дежурному государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский территориальный

центр медицины катастроф» по телефонам: 43-37-74, 46-25-06 о возникновении чрезвычайных ситуаций. В случае возникновения нештатных ситуаций докладывать главному врачу незамедлительно.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.М.Смоленская

Приложение № 1
к приказу от 18.12.2023 № 170-09

Ф.И.О.	Должность	Дата	Время	Способ связи
Смоленская И.М.	Главный врач	с 30.12.2023 по 09.01.2024	круглосуточно	на телефоне
	Врач-педиатр	01.01.2024	с 08.00 до 14.00	на рабочем месте
Рябова О.Ю.	Заместитель главного врача по медицинской части	с 30.12.2023 по 09.01.2024	круглосуточно	на телефоне
Дементьева Е.Н.	Врач-педиатр	03.01.2024	с 08.00 до 14.00	на рабочем месте
Кузнецова Н.А.	Врач-педиатр	06.01.2024	с 08.00 до 14.00	на рабочем месте
Власова Н.А.	Главная медицинская сестра	06.01.2024	с 08.00 до 14.00	на рабочем месте
Казакова Н.Н.	Старшая медицинская сестра	04.01.2024	с 08.00 до 14.00	на рабочем месте
Кирилова Е.В.	Медицинская сестра процедурной	02.01.2024, 05.01.2024	с 08.00 до 14.00	на рабочем месте
Маракина Е.Н.	Медицинская сестра палатная (для индивидуального питания детей)	03.01.2024, 06.01.2024	с 08.00 до 14.00	на рабочем месте
Хусаинова В.Р.	Медицинская сестра палатная (дежурный администратор)	30.12.2023- 31.12.2023; 04.01.2024- 05.01.2024;	с 08.00 до 08.00	на рабочем месте
Шмараткина И.В.	Медицинская сестра палатная (дежурный администратор)	31.12.2023- 01.01.2024; 03.01.2024- 04.01.2024; 06.01.2024- 07.01.2024;	с 08.00 до 08.00	на рабочем месте
Низамова Т.М.	Медицинская сестра палатная (дежурный администратор)	01.01.2024- 02.01.2024; 07.01.2024- 08.01.2024	с 08.00 до 08.00	на рабочем месте
Хайбуллина Р.А.	Медицинская сестра палатная (дежурный администратор)	02.01.2024- 03.01.2024; 05.01.2024- 06.01.2024;	с 08.00 до 08.00	на рабочем месте

		08.01.2024- 09.01.2024		
Косымкин Ю.Н.	Начальник отдела материально- технического снабжения и хозяйственной службы	с 30.12.2023 по 09.01.2024	круглосуточно	на телефоне
Бурковский Н.Н.	Специалист по охране труда	с 30.12.2023 по 09.01.2024	круглосуточно	на телефоне
Шишеня С.В.	Специалист по гражданской обороне	с 30.12.2023 по 09.01.2024	круглосуточно	на телефоне
Мишкина Р.Б.	Заведующий складом	04.01.2024, 06.01.2024	с 08.00 до 14.00	на рабочем месте
Нестерова Е.И.	Уборщик служебных помещений	04.01.2024, 08.01.2024	с 08.00 до 12.00	на рабочем месте
Борбот А.Ю.	Дворник	02.01.2024 04.01.2024 06.01.2024	с 08.00 до 12.00	на рабочем месте
Седышкин С.Ю.	Плотник	03.01.2024	с 08.00 до 12.00	на рабочем месте